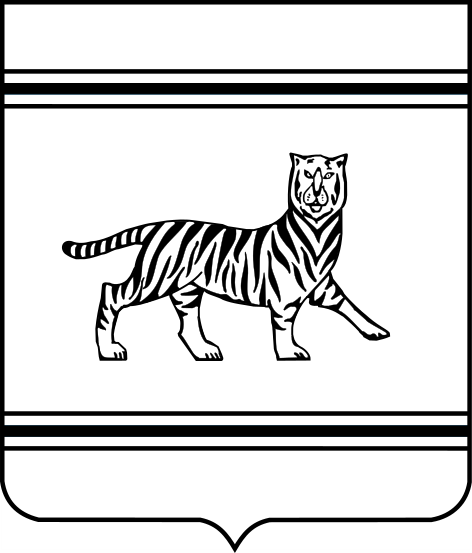
Проект



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Биробиджан

⌐ ¬

О создании ведомственного проектного офиса по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области

В целях создания благоприятных условий для оптимизации работы по развитию кадрового потенциала в индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области, в рамках реализации пункта 46 раздела VIII Функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288:

1. Создать ведомственный проектный офис по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о проектном офисе по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства на территории Еврейской автономной области;

- состав проектного офиса по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства на территории Еврейской автономной области;

- дорожную карту по развитию кадрового потенциала в индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области на 2025-2027 годы и плановый период до 2030 года.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющая обязанности

губернатора области М.Ф. Костюк

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением губернатора

Еврейской автономной области

от \_\_.\_\_\_.2025 № \_\_-рг

Положение о ведомственном проектном офисе по развитию

кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства

в Еврейской автономной области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о ведомственном проектном офисе по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области (далее - Положение) определяет порядок формирования Проектного офиса по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства при высшем исполнительном органе государственной власти, его состав, цели, задачи.

1. Ведомственный проектный офис по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства на территории Еврейской автономной области (далее - проектный офис) является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом.

2. Проектный офис создается в рамках реализации пункта 46 раздела VIII Функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288.

3. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, а также настоящим Положением.

II. Цель и задачи проектного офиса

4. Основной целью проектного офиса является оптимизация работы по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области.

Механизмом реализации которой является разработка и реализация комплекса мер (мероприятий), направленных на развитие кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства, ее методическое сопровождение в Еврейской автономной области.

5. Основными задачами проектного офиса являются:

5.1. Содействие подготовки кадров для индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области.

5.2. Анализ потребностей рынка труда в индустрии туризма и гостеприимства и формирование прогноза баланса потребности в кадрах и профессиональных квалификаций.

5.3. Информационная поддержка работы по расширению и укреплению кадрового потенциала в отрасли туризма и гостеприимства.

5.4. Обеспечение взаимодействия и координации работы региональных и муниципальных команд, а также отраслевых и образовательных организаций по восполнению кадрового дефицита в индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области.

IV. Права проектного офиса

6. Проектный офис для решения возложенных на него задач имеет право:

6.1. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию проектного офиса, с органами исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемыми правительством Еврейской автономной области, и органами местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области, организациями и общественными объединениями, должностные лица и представители которых не входят в состав проектного офиса, запрашивать у указанных органов, организаций, объединений и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

6.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, и органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области, представителей организаций и общественных объединений, не входящих в состав проектного офиса.

V. Организация работы проектного офиса

7. Проектный офис формируется в составе председателя проектного офиса, заместителя председателя проектного офиса, секретаря проектного офиса и членов проектного офиса.

8. Председатель проектного офиса:

8.1. Осуществляет общее руководство работой проектного офиса.

8.2. Определяет время и место проведения заседания проектного офиса.

8.3. Утверждает повестку дня заседания проектного офиса.

8.4. Контролирует ход исполнения решений, принятых по результатам заседания проектного офиса.

8.5. Подписывает протокол заседания проектного офиса.

8.6. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности проектного офиса.

9. Заместитель председателя проектного офиса:

9.1. Осуществляет функции председателя проектного офиса в его отсутствие.

9.2. Обеспечивает подготовку повестки дня заседания проектного офиса.

10. Секретарь проектного офиса:

10.1. Осуществляет подготовку и организацию заседания проектного офиса.

10.2. Осуществляет рассылку необходимых материалов членам проектного офиса.

10.3. Уведомляет членов проектного офиса не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания проектного офиса о месте, дате, времени проведения заседания проектного офиса.

10.4. Ведет протокол заседания проектного офиса.

10.5. Осуществляет рассылку протокола заседания проектного офиса членам проектного офиса.

11. Члены проектного офиса:

11.1. Участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Проектного офиса.

11.2. Представляют на рассмотрение проектного офиса документы и материалы по обсуждаемым вопросам.

11.3. Организуют выполнение решений проектного офиса.

12. Решение о проведении заседания проектного офиса принимается председателем проектного офиса, а в случае его отсутствия - заместителем председателя проектного офиса.

13. Заседания проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

14. Заседание проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

15. По решению председателя проектного офиса заседание проектного офиса может проводиться заочно. Принятие решения проектного офиса в этом случае осуществляется путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Члены проектного офиса уведомляются о форме проведения заседания проектного офиса секретарем проектного офиса. В случае проведения заседания проектного офиса в заочной форме члены проектного офиса представляют в сроки, указанные в решении о проведении заседания проектного офиса в заочной форме, мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заседание проектного офиса.

16. Решение проектного офиса принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного офиса. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании проектного офиса является решающим.

При проведении заседания проектного офиса в заочной форме решение проектного офиса принимается большинством голосов от общего числа членов проектного офиса, участвующих в заочном голосовании.

17. Вопросы, рассматриваемые на заседании проектного офиса, оформляются протоколом, который подписывает председатель проектного офиса, а в случае его отсутствия - заместитель председателя проектного офиса.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности проектного офиса осуществляет департамент экономики правительства Еврейской автономной области.

19. Решения, принимаемые на заседании проектного офиса носят рекомендательный характер.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением губернатора

Еврейской автономной области

от \_\_.\_\_\_.2025 № \_\_-рг

**Состав ведомственного проектного офиса**

**по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области**

|  |  |
| --- | --- |
| Тарасенко  Анна Алексеевна | * исполняющий обязанности заместителя председателя правительства Еврейской автономной области, председатель ведомственного проектного офиса; |
| Витютнева  Ирина Александровна | * исполняющий обязанности начальника департамента экономики правительства Еврейской автономной области, заместитель председателя ведомственного проектного офиса; |
| Васильев  Алексей Алексеевич | * заместитель начальника департамента экономики правительства Еврейской автономной области, секретарь ведомственного проектного офиса; |
| Члены ведомственного проектного офиса: | |
| Баженова  Наталья Геннадьевна | * ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема»; |
| Березовский Виктор Владимирович | * начальник департамента  по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области; |
| Железнякова Олеся Викторовна | * председатель ассоциации рестораторов, отельеров и туроператоров Еврейской автономной области; |
| Бялик Андрей Яковлевич | * исполняющий обязанности начальника департамента образования Еврейской автономной области; |
| Семчук  Ольга Николаевна | * директор областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технологический техникум». |

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением губернатора

Еврейской автономной области

от \_\_.\_\_\_.2025 № \_\_-рг

**Дорожная карта по развитию кадрового потенциала в индустрии туризма и гостеприимства**

**в Еврейской автономной области на 2025-2027 годы и плановый период до 2030 года**

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Нормативно-правовая работа по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства** | | | | |
| 1.1. | Создание проектного офиса по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства (РВПО) при высшем исполнительном органе государственной власти субъекта РФ | 1 квартал 2025 года | Департамент экономики правительства Еврейской автономной области | Создание в Еврейской автономной области ведомственного проектного офиса по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства |
| 1. **Аналитическая работа по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства** | | | | |  | 4 квартал 2024 года |
| 2.1. | Создание реестра опорных организаций индустрии туризма и гостеприимства на территории субъекта РФ | 2025 год,  далее – один раз в год | Департамент экономики правительства Еврейской автономной области | Формирование базы данных организаций индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области |
| 2.2. | Оценка кадровой потребности субъекта РФ в профессионально-квалификационном разрезе в организациях индустрии туризма и гостеприимства | 2025 год,  далее – один раз в год | Департамент  по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области | Подготовка справочных и аналитических материалов, рассмотрение вопросов по развитию кадрового потенциала индустрии туризма и гостеприимства в Еврейской автономной области |
| 2.3. | Формирование прогноза потребности субъекта РФ в кадрах для индустрии туризма и гостеприимства на 2025-2026 годы | 2025 год,  далее – один раз в год | Департамент  по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области | Формирование данных о потребности области в кадрах для индустрии туризма и гостеприимства на период 2 года |
| 1. **Профориентационный блок** | | | | |  | 4 квартал 2024 года, далее - постоянно |
| 3.1. | Проведение совместно с организациями-работодателями индустрии туризма и гостеприимства профориентационных мероприятий, в том числе профессиональных проб, дней открытых дверей, презентации карьерных возможностей для учащихся и студентов субъекта РФ | 3-4 кварталы  2025 года | Департамент образования Еврейской автономной области | Популяризация сферы и профессий индустрии туризма и гостеприимства среди молодежи |
| 3.2. | Организация конкурсов профессионального мастерства среди работников индустрии туризма и гостеприимства в субъекте РФ | 3-4 кварталы  2025 года |  | Популяризация сферы и профессий индустрии туризма и гостеприимства среди молодежи, меры поощрения работников в сфере индустрии туризма и гостеприимства занимающихся наставничеством |
| 3.3. | Создание профориентационных классов по направлению «Туризм и гостиничное дело» в общеобразовательных организациях на территории субъекта РФ | 3-4 кварталы  2025 года |  | Популяризация сферы и профессий индустрии туризма и гостеприимства среди молодежи |